附件1

报名提交资料一览表

项目名称：“第二届‘海丝论坛’会务执行”项目

报名单位（盖章）：

| 审核确认：采购人接收资料人员与报名人代表对以下报名资料共同核对，审核情况属实。 | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人接收资料人员签名： | |  | | 报名人代表签名： | | |  | |
| 序号 | 项目 | | 内页码 | | 报名提交资料要求 | 审核情况 | | 备注 |
| （此栏不需申请人填写） | |
| 1 | 单位营业执照副本 | |  | | 复印件 |  | |  |
| 2 | 法人代表及被授权人身份证（盖公章） | |  | | 复印件 |  | |  |
| 3 | 报价文件 | |  | | 原件 |  | |  |
| 4 | 报名人单位简介 | |  | | 原件 |  | |  |
| 5 | 同类项目业绩资料 | |  | | 复印件 |  | |  |
| 6 | 服务方案和服务承诺 | |  | | 原件 |  | |  |
| 7 | 其他资料 | |  | | 原件 |  | |  |

**注：1、此表一式五份，一份附于报名资料内首页，作为报名资料目录，另一份交由报名人代表。**

**2、此表原件审核情况栏及备注栏，报名单位须留空，由采购人接收资料人员审核后填写。**

**3、表格中有修改情况，须经采购人接收资料人员和报名人代表共同签署。**

**信封密封**